

оригинал

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан
от « 06 » 05 2019 г.

№ 349
Руководителя Исполнительного
комитета Ютазинского
муниципального района
Республики Татарстан



С.П.Самойлова

Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Аккош» с.Дым-Тамак
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аккош» с.Дым-Тамак Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого «Учреждение», созданного на основании постановления от 18 декабря 2006 года № 233 Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аккош» с.Дым-Тамак Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: Дым-Тамакский детский сад

Полное наименование на татарском языке:

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе Дым-Тамак авылы “Аккош” балалар бакчасы

Сокращенное наименование на татарском языке: Дым-Тамак авылы балалар бакчасы

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 423955, Республика Татарстан, Ютазинский район, с.Дым-Тамак, ул. Новая д.4е

Фактический адрес: 423955, Республика Татарстан, Ютазинский район, с.Дым-Тамак, ул. Новая д.4е

1.4. Тип учреждения – бюджетный.

1.5. Учредитель:

Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

Адрес: 423950, Республика Татарстан, Ютазинский район, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними. Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения:

1.6.1. Организационно-правовая форма - муниципальное образовательное учреждение; тип – дошкольное образовательное учреждение; вид – детский сад.

1.6.2. Учреждение имеет филиал: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аккош» с.Дым-Тамак Ютазинского муниципального района Республики Татарстан – Алабакульский детский сад «Малышка», сокращенное наименование - Алабакульский детский сад.

1.6.3. Место нахождения и почтовый адрес филиала: 423955, Республика Татарстан, Ютазинский район, д. Алабакуль, ул. Центральная д.8а.

1.6.4. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета в органах казначейства и действует на основании Устава Учреждения. Заведующий руководит филиалом на основании приказа.

1.6.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан «Об образовании», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.6.6. Учреждение является самостоятельным образовательным учреждением общего образования, реализующее в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами образовательные программы дошкольного образования.

1.6.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации в органах государственной регистрации.

1.6.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельную смету, счета в органах казначейства, устав, печать установленного образца, штамп.

1.6.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.6.11. Учреждение имеет право осуществлять сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», договорами.

1.6.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Цель деятельности Учреждения:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. В своей уставной деятельности Учреждение решает следующие задачи:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;

- создание условий для формирования системы общечеловеческих ценностей у воспитанников;

- создание условий для формирования общей культуры личности;

- создание условий для обеспечения индивидуальной психолого-педагогической поддержки развития воспитанников;

- повышение уровня общественной значимости Учреждения, поиск новых эффективных норм взаимодействия с родителями воспитанников, общественностью, другими образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры, упрочнение принципа открытости Учреждения;

- совершенствование материально-технической базы.

Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, и иное имущество по согласованию с Учредителем.

2.3. Реализуемые образовательные программы.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, разрабатываемым им самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

Программа дошкольного образования реализуется через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим Учреждения.

Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам Российской Федерации. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с ч.1. ст. 63 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

3. Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий обучения;
- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 11) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения

4.1. Использование объектов собственности, закрепленных за Учреждением:

Имущество, закрепляемое за Учреждением, является муниципальной

собственностью Ютазинского муниципального района. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между ними.

Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

4.2. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем из бюджета Ютазинского муниципального района в соответствии с государственными и местными нормативами. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года при условии выполнения всех производственных показателей, финансируемых за счет средств бюджета.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Распределение средств осуществляется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение за счет финансовых средств в установленном законом порядке

приобретает, арендует имущество, пользуется услугами предприятий, организаций и частных лиц.

4.3. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются не действительными с момента их заключения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закрепленное на праве оперативного управления имущество может быть изъято как полностью, так и частично исключительно при принятии Учредителем решения о ликвидации или реорганизации.

Учредитель вправе, до решения суда, приостановить самостоятельно хозяйственную деятельность, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случаев ликвидации.

4.4. Учреждение обладает правом свободно распоряжаться:

- денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными физическими или юридическими лицами в форме дарения, пожертвований или по завещанию;
- продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности;

4.5. Учреждение имеет самостоятельную смету, счета в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств: устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования; определяет структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Учреждение составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение распорядителю бюджетных средств. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждения, назначаемый Учредителем Учреждения.

Заведующий Учреждения действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов и Учредителя.

Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, родителями, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

Заведующий Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы;
- несет ответственность перед органами управления образованием за состояние воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора заведующий несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Учреждения не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Ютазинского муниципального района, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

5.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников

Учреждения. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- принятие коллективного договора.

В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует **педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей. Педагогический совет Учреждения формируется из числа всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год и действует неопределенный срок.

Педагогический совет под председательством заведующего Учреждения:

- принимает образовательную программу Учреждения;
- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса Учреждения;
- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвует в разработке годовых планов и программы развития Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы Учреждения;
- рассматривает отчеты руководителя Учреждения о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения на основе анализа результатов достижений детей;
- принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных

представителей) и воспитанников Учреждения.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу

6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях в трудовых договорах с работниками.

7. Порядок принятия локальных актов Учреждения

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и т.д.

Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются общим собранием работников Учреждения. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются педагогическим советом Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников, родительских комитетов.

Локальные нормативные акты утверждаются путем издания приказа об утверждении.

8. Предотвращение и регулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника детского сада может повлиять на ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами детского сада, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации детского сада.

8.2. Под личной заинтересованностью работника детского сада, которая влияет и может повлиять на ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником детского сада в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц.

8.3. Заведующий детского сада обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник детского сада обязан уведомлять заведующую детского сада о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления заведующей детского сада, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующей детского сада.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а так же по решению суда.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждается Учредителем. Изменения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по представлению Учреждения.

Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
11 (одинадцать) листов.

Заведующий Дым-Тамакского
дереского сада

Х.М. Хадмуллина



В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
11 (одинадцать) листов

Руководитель Административного комитета
Юэзидеи Муниципального района РТ
С.П. Самонина

